

# TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

## Procesador de textos

Tema 5.

Ortografía y gramática.



# Tema 5. Ortografía y gramática.

0. Índice.

1. Revisar mientras se escribe.
2. Forzar la revisión.
3. Autocorrección.
4. Más funciones de revisión.

# Tema 5. Ortografía y gramática.

## 1. Revisar mientras se escribe.

- ✓ De forma predeterminada, Word irá subrayando con una línea ondulada las palabras que considere que contienen **errores ortográficos en rojo** y las que considere que contienen **errores gramaticales en verde**.

Esta autobús de jugete se ha roto.

# Tema 5. Ortografía y gramática.

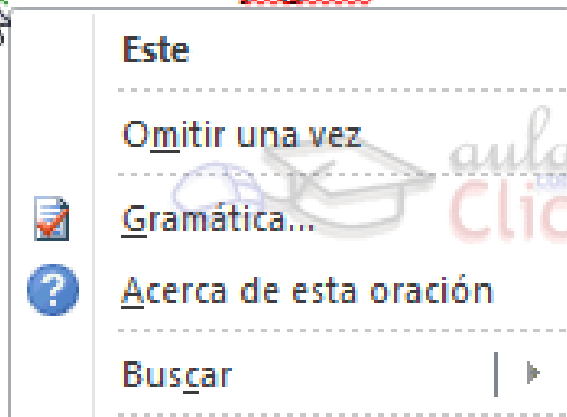
## 1. Revisar mientras se escribe.

- ✓ Éstas líneas son únicamente informativas, lo que significa que si imprimimos el documento no se imprimirán.
- ✓ **Para corregir el error** debemos colocar el cursor sobre palabra subrayada y **pulsar el botón derecho del ratón**. Entonces aparecerá el menú contextual que nos permitirá elegir una de las palabras sugeridas.

# Tema 5. Ortografía y gramática.

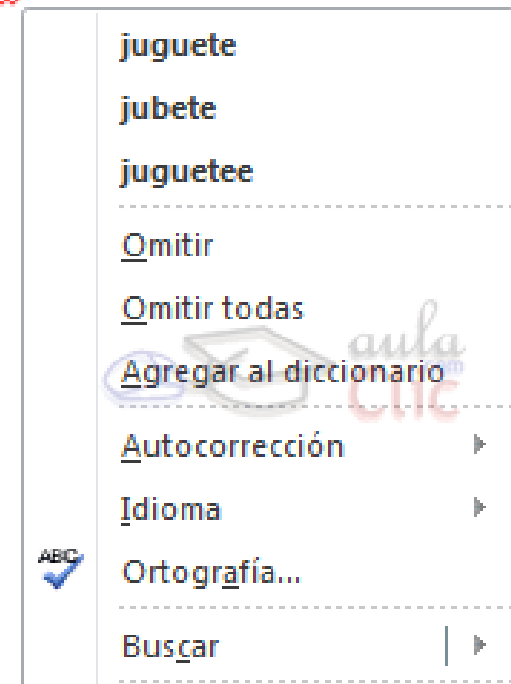
## 1. Revisar mientras se escribe.

Esta autobús de jugete se ha roto.



A screenshot of a word suggestion menu. The menu is open over the word 'jugete' in the text 'Esta autobús de jugete se ha roto.'. The menu items are: 'Este', 'Omitir una vez', 'Gramática...', 'Acerca de esta oración', and 'Buscar'. There is a blue question mark icon next to 'Acerca de esta oración'.

de jugete se ha roto.



A screenshot of a word suggestion menu. The menu is open over the word 'jugete' in the text 'de jugete se ha roto.'. The menu items are: 'juguete', 'jubete', 'juguetee', 'Omitir', 'Omitir todas', 'Agregar al diccionario', 'Autocorrección', 'Idioma', 'Ortografía...', and 'Buscar'. There is a blue checkmark icon next to 'Ortografía...'.

# Tema 5. Ortografía y gramática.

## 1. Revisar mientras se escribe.

- ✓ **Omitir:** En ocasiones el corrector se equivoca, o simplemente estamos utilizando nombres propios o marcas que no están incluidos en el diccionario. En tal caso, deberemos omitir el error.
- ✓ Si queremos que no vuelva a identificar esta palabra como un error a lo largo del documento, deberemos seleccionar **Omitir todas**.

# Tema 5. Ortografía y gramática.

## 1. Revisar mientras se escribe.

- ✓ **Agregar al diccionario.** Añade la palabra subrayada al diccionario personalizado y no la volverá a mostrar subrayada.
- ✓ **Autocorrección.** La autocorrección permite que Word sustituya automáticamente la palabra errónea por otra de la lista de sugeridas mientras la escribimos. La veremos con detalle más adelante.
- ✓ **Idioma.** Al hacer clic aparecerá una lista para que seleccionemos el nuevo idioma.

# Tema 5. Ortografía y gramática.

## 1. Revisar mientras se escribe.

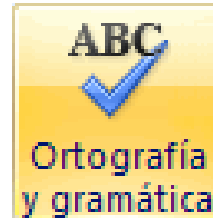
- ✓ **Ortografía... / Gramática...** Si hacemos clic aquí aparecerá un el cuadro de diálogo que nos ayuda a realizar la revisión de todo el documento sin necesidad de ir palabra por palabra. Veremos este cuadro en el siguiente apartado.
- ✓ **Buscar.** Se trata de una nueva opción de Word 2010. Permite realizar una búsqueda de la palabra en los distintos diccionarios instalados, así como en internet.



# Tema 5. Ortografía y gramática.

## 2. Forzar la revisión.

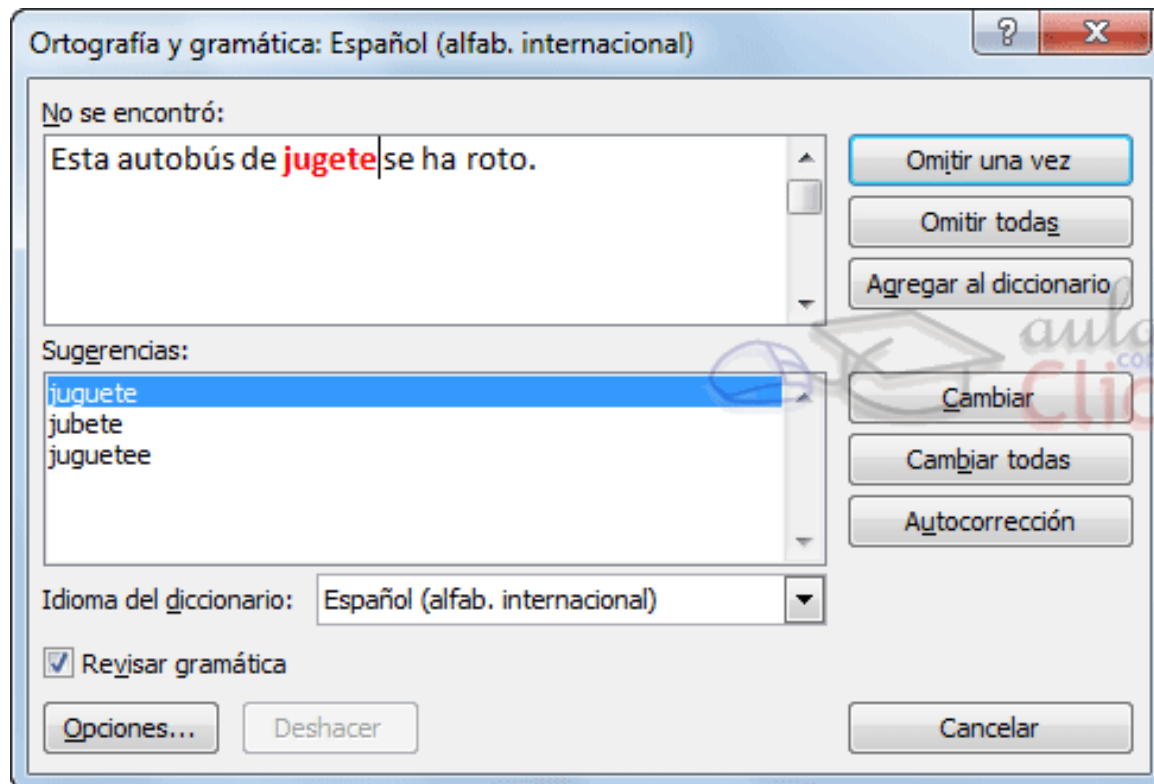
- ✓ Si no queremos ir cambiando cada una de las palabras manualmente, podemos recurrir a forzar la revisión una vez hayamos terminado de escribir. Lo haremos desde la pestaña **Revisar** > grupo **Revisión** > opción **Ortografía y gramática**



- ✓ Este mismo cuadro de diálogo también se mostrará si elegimos las opciones **Ortografía** o **Gramática** en el menú contextual del error resaltado mientras escribimos.

# Tema 5. Ortografía y gramática.

## 2. Forzar la revisión.



# Tema 5. Ortografía y gramática.

## 2. Forzar la revisión.

- ✓ Una vez finaliza la revisión de todo el documento, se muestra un mensaje de aviso como el siguiente:

