

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Procesador de textos

Tema 14.

Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.



Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

- 0. Índice.
 1. Insertar marcas de índice.
 2. Insertar índice.
 3. Tabla de contenido.
 4. Actualizar la TDC.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

1. Insertar marcas de índice.
 - ✓ Los índices y tablas de contenidos sirven para **ayudar al lector a encontrar** lo que está buscando.
 - ✓ Word llama tabla de contenido a lo que en España conocemos simplemente como índice y Word llama índice a lo que nosotros llamamos índice alfabético.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

1. Insertar marcas de índice.
 - ✓ Los índices y tablas de contenidos son muy útiles cuando estamos trabajando con **documentos extensos**.
 - ✓ De un documento **bien planificado y estructurado** podemos extraer una tabla de contenidos que facilite enormemente la localización rápida de algún punto importante del documento.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

1. Insertar marcas de índice.

✓ Índice:

Aristóteles, 2
Asteroide. Véase Júpiter
Atmósfera
Tierra
exosfera, 4
ionosfera, 3

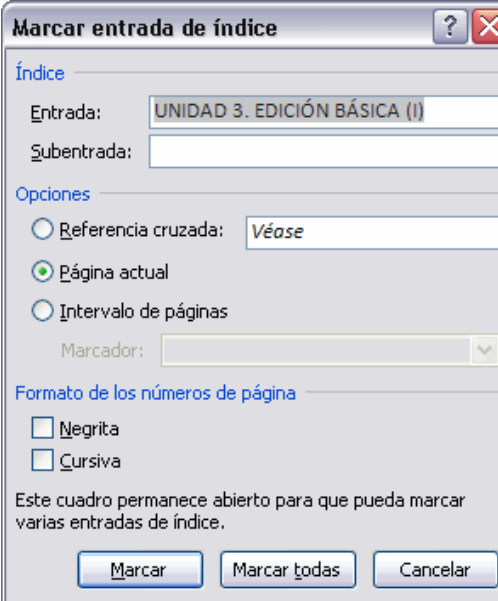
✓ Tabla de contenido:

Unidad 3. Edición básica (I).....	2
Desplazarse por un documento	2
Desplazamientos cortos dentro de una misma pantalla:.....	2
Con el ratón	2
Con las teclas de dirección.....	2
Combinación de teclas.....	2
Mediante las Barras de desplazamiento.....	2
Desplazamientos a lo largo de todo el documento:	3
Teclas AvPág y RePág.....	3
Combinación de teclas.....	3

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

1. Insertar marcas de índice.

- ✓ Para crear un índice de forma manual debemos seguir los siguientes pasos:



The image shows a dialog box titled "Marcar entrada de índice" (Mark index entry). It contains the following fields and options:

- Índice**
 - Entrada: UNIDAD 3. EDICIÓN BÁSICA (I)
 - Subentrada: (empty)
- Opciones**
 - Referencia cruzada: Véase
 - página actual
 - Intervalo de páginas
 - Marcador: (dropdown menu)
- Formato de los números de página**
 - Negrita
 - Cursiva

Este cuadro permanece abierto para que pueda marcar varias entradas de índice.

Buttons: Marcar, Marcar todas, Cancelar

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

1. Insertar marcas de índice.
 - ✓ Comenzando desde el principio del documento, selecciona las frases o palabras que vayas a añadir al índice o sitúate en el punto donde vayas a insertar una marca.
 - ✓ Accede a la pestaña **Referencias** y haz clic en el botón **Marcar entrada**.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

1. Insertar marcas de índice.
 - ✓ Aparece el diálogo **Marcar entrada de índice**.
 - ✓ Si habíamos seleccionado el texto aparecerá ya escrito en el recuadro **Entrada**, en caso contrario debemos introducirlo ahora.
 - ✓ Este recuadro **Entrada** es el que posteriormente aparecerá en el índice.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

1. Insertar marcas de índice.
 - ✓ Podemos crear **Subentradas** de la Entrada principal, las subentradas aparecerán debajo de la entrada principal y sangradas a la derecha.
 - ✓ Por defecto el marcador se refiere a la **página actual**, podemos crear una **referencia cruzada** o hacer referencia a un **intervalo de páginas**.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

1. Insertar marcas de índice.

- ✓ Podemos hacer que el número de página tenga el **formato de negrita y cursiva**.
- ✓ Pulsamos **Marcar** para que se lleve a cabo el marcado.
- ✓ Para continuar con el resto de marcas no es necesario cerrar este diálogo.
- ✓ Cuando terminemos presionamos sobre el botón **Cerrar**.

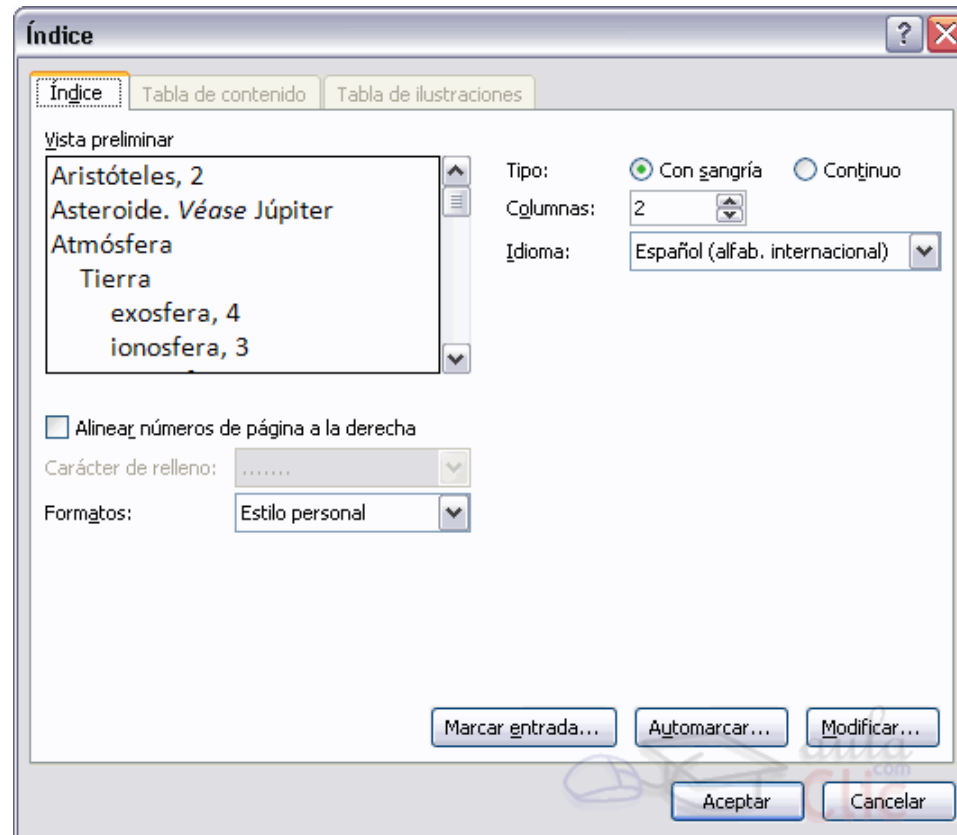
Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

2. Insertar índice.

- ✓ Una vez tenemos todas las marcas ya definidas, podemos crear el índice.
- ✓ Para insertar el índice debemos situarnos en el lugar donde lo queramos situar.
- ✓ Accedemos a la pestaña **Referencias** y hacemos clic en el botón **Insertar índice**, aparecerá un cuadro de diálogo **Índice** como el que vemos en la imagen.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

2. Insertar índice.



Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

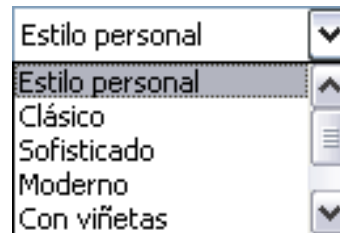
2. Insertar índice.

- ✓ Si tenemos subentradas podemos elegir **Tipo**.
- ✓ **Con sangría**, si queremos que aparezcan debajo de la entrada principal.
- ✓ **Continuo** si preferimos que las subentradas aparezcan a la derecha.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

2. Insertar índice.

- ✓ En formatos podemos seleccionar el estilo que tendrá el índice.

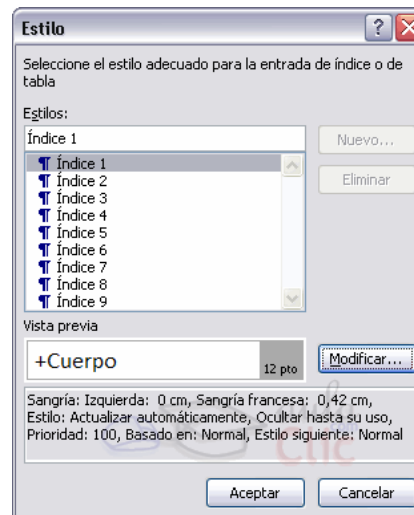


- ✓ Una vez definidas las opciones del cuadro de diálogo pulsamos **Aceptar** y se generará el índice.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

2. Insertar índice.

- ✓ Desde el diálogo de **Índice** podemos acceder a modificar el estilo del índice presionando sobre el botón **Modificar**



Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.

- ✓ Para crear una tabla de contenidos debemos seguir dos pasos:
 1. Preparar la tabla de contenidos, es decir, marcar los títulos que deseamos que aparezcan en la tabla de contenidos.
 2. Generar la tabla de contenidos (TDC o TOC).

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.

- ✓ Podemos crear estilos de títulos personalizados y posteriormente hacer que Word los tenga en cuenta cuando generemos la TDC.
- ✓ Si hemos redactado un documento y le hemos aplicado títulos personalizados una vez estemos en la pestaña de **Tabla de contenido** en el diálogo **Tabla de contenido** debemos pulsar sobre el botón **Opciones...**

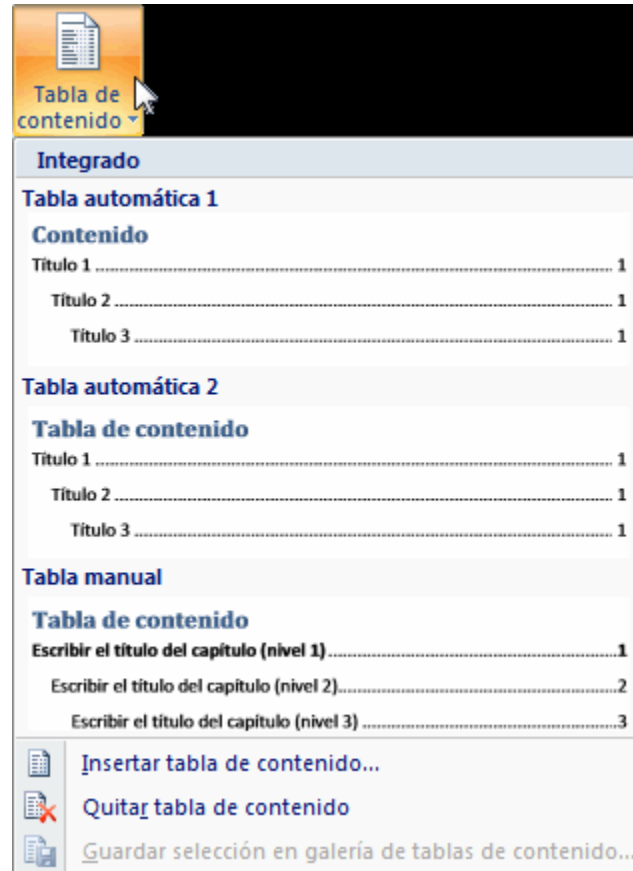
Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.

- ✓ Debemos colocarnos en el lugar donde queramos insertar la tabla de contenidos e ir a la pestaña **Referencias**, desplegar el menú **Tabla de contenido**.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.



Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.

- ✓ Word dispone de dos modelos de **Tablas automáticas**. Eligiendo uno de ellos se generará una tabla de contenidos de forma instantánea, con el estilo que tiene predefinido.
- ✓ Eligiendo **Tabla manual**, se generará una tabla con datos de muestra, que deberemos sustituir, pero aprovechando la estructura que nos ofrece.

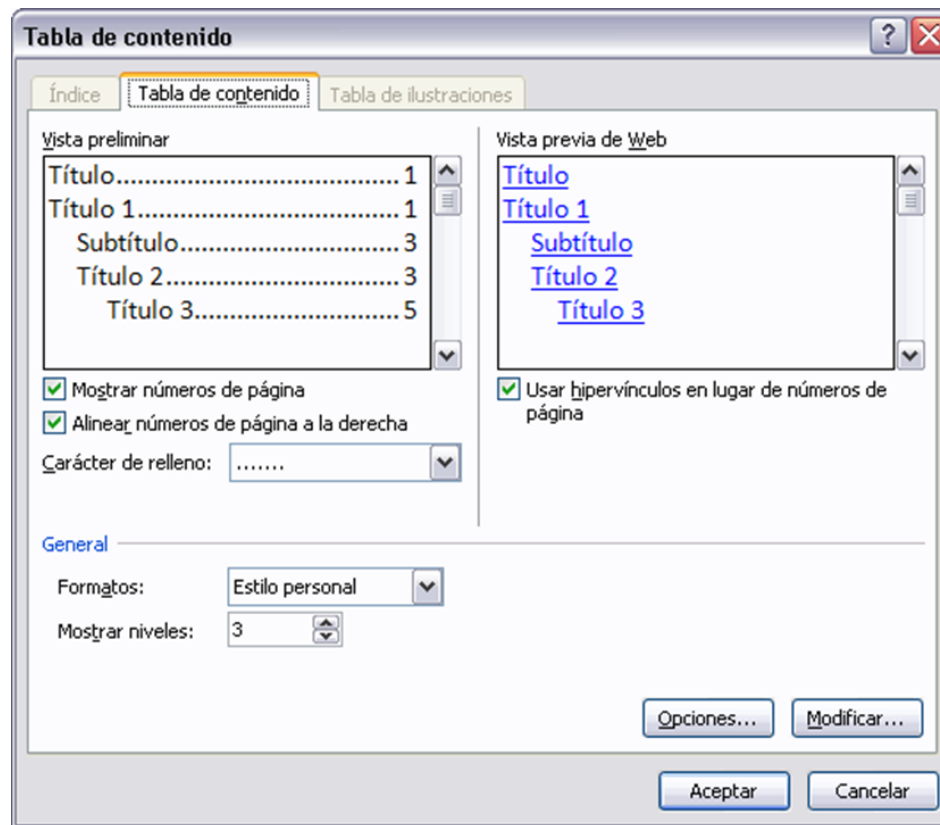
Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.

- ✓ Si preferimos crear la tabla a nuestro gusto, podemos seleccionar la opción **Insertar tabla de contenido...**, donde aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

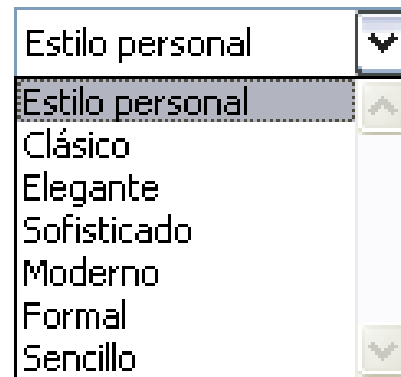
3. Tabla de contenido.



Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.

- ✓ En **Formatos** podemos escoger diversos estilos y en vista preliminar podemos ir viendo la presentación que tendrá el estilo seleccionado.



Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

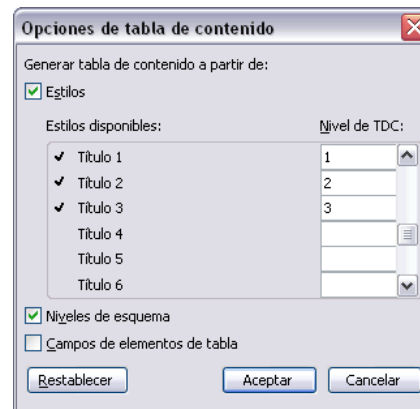
3. Tabla de contenido.

- ✓ Además podemos seleccionar entre varias opciones como **Mostrar números de página**, **Alinear números de página a la derecha** y si queremos sustituir los números de página por hiperenlaces marcaremos la opción **Usar hipervínculos en lugar de número de página**.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.

- ✓ Si pulsamos sobre el botón **Opciones...** nos aparece un diálogo como el que vemos en la imagen donde podemos establecer la relación entre estilos y el nivel de la TDC



Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

3. Tabla de contenido.

- ✓ Para generar la tabla, sólo nos queda pulsar en **Aceptar**.
- ✓ Una vez creada nuestra tabla, podemos seleccionarla y volver a desplegar el menú **Tabla de contenido**.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

4. Actualizar la TDC.

- ✓ Una de las mayores **ventajas** de crear una TDC es que podemos **actualizarla automáticamente**.
- ✓ Haciendo clic con el botón derecho sobre la TDC disponemos de un menú emergente donde encontraremos la opción **Actualizar campos**.

Tema 14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices.

4. Actualizar la TDC.

- ✓ Tras acceder a actualizar la TDC nos aparece el diálogo **Actualizar la tabla de contenido**. En él indicaremos si deseamos actualizar sólo los números de página o toda la tabla.

