

IES AXATI

CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes

CURSO

2018/2019

**Presentación del Módulo
Aplicaciones Ofimáticas**



IES AXATI

CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes

PROFESOR

José María Espinosa Aranda

Ingeniero Informático

Ap.Web: cdninformatica.jimdo.com

E-mail: tecnologiaeinformaticasn@gmail.com



¿DE QUÉ VA ESTE MÓDULO?

Entre los objetivos generales que tiene el ciclo formativo y que están ligados con este módulo tenemos:

- Saber instalar los programas necesarios para la realización de ejemplos y actividades de cada unidad.
- Utilizar el procesador de textos, desde sus funciones básicas hasta las más complejas.
- Trabajar con la hoja de cálculo desde sus funciones esenciales hasta las herramientas más avanzadas.
- Creación y utilización de bases de datos relacionales.
- Saber crear, editar y modificar imágenes digitales.
- Conocer la forma de editar, convertir y grabar un vídeo.
- Realizar presentaciones.
- Utilizar el correo electrónico para enviar y recibir mensajes.
- Utilizar herramientas digitales de organización (agendas, calendarios, etc.).
- Redactar manuales y guías de usuario de distinto tamaño y características.



¿DE QUÉ VA ESTE MÓDULO?

1. Instala y actualiza aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.

2. Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesador de textos. (WORD-WRITER)

3. Elabora documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de hojas de cálculo. (EXCEL-CALC)

4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas, describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. (ACCESS)

5. Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas. (GIMP-PHOTOSHOP)

6. Manipula secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas. (MOVIEMAKER- STOI VIDEO CONVERTER)

7. Elabora presentaciones multimedia describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño. (POWERPOINT-IMPRESS-PREZZI)

8. Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración. (OUTLOOK- GOOGLE APPS- MOZILLA THUNDERBID)

9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias.



CONTENIDOS MÓDULO

R.A	U.T
1	Introducción a las aplicaciones ofimáticas
2	Procesador de textos
3	Hoja de cálculo
4	Base de datos
5	Edición de imagen digital
6	Edición de vídeo digital
7	Presentaciones multimedia
8	Gestión del correo y agenda electrónica
9	Aplicación de técnicas de soporte



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- Se evaluarán los distintos resultados de aprendizaje, junto a sus criterios de evaluación.:
- 85 % resultados de aprendizaje (Exámenes y Relación de Ejercicios).
- 15 % criterios comunes (comportamiento, actitud en clase etc).



CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:

- AL FINAL DE CADA EVALUACIÓN , EL ALUMNO PODRÁ RECUPERAR AQUELLAS UNIDADES NO SUPERADAS EN UN EXAMEN TEÓRICO/PRÁCTICO.
- LA PRUEBA DE RECUPERACIÓN FINAL SERÁ SOBRE AQUELLAS EVALUACIONES QUE EL ALUMNO NO HAYASUPERADO.



MATERIAL NECESARIO Y NORMAS A TENER EN CUENTA:

- Se utilizará la página Web. Todo el material será proporcionado por el profesor a través de su página web.
- Se utilizará una cuenta de correo de gmail.
- Se debe utilizar cuaderno, aunque muchos trabajos y exámenes se hacen en formato digital.
- Se debe usar memoria USB/Disco duro virtual (Dropbox). Es responsabilidad del alumno/a realizar frecuentes **copias de seguridad** de su trabajo, en prevención de borrado accidental, virus, fallo hardware, etc. que no podrán ser excusa para la no presentación de los trabajos en los plazos establecidos.



MATERIAL NECESARIO Y NORMAS A TENER EN CUENTA:

- Los trabajos y prácticas deberán entregarse dentro del plazo previsto.
- Los trabajos serán entregados a través de la página web de enseñanza, salvo que los profesores digan lo contrario.
- Si algún alumno/a es cogido copiando en un examen implicará la pérdida de la posibilidad de realizar parciales, deberá ir al examen final del trimestre que corresponda.
- Los alumnos/as que presenten prácticas, trabajos,... iguales o con una gran similitud tendrán un 0.



NORMAS DE COMPORTAMIENTO

- Puntualidad al comienzo de las clases. No salir en los intercambios de clase al exterior del edificio.
- Está prohibido fumar en el centro.
- Se irá al servicio durante el tiempo de recreo.
- Cada alumno/a será responsable del pc asignado y deberá ocupar durante todo el curso el mismo lugar en el aula salvo en el caso de que algún profesor/a crea conveniente realizar algún cambio.
- El ordenador es un medio de trabajo y no de entretenimiento. Está totalmente prohibido utilizarlo sin permiso del profesor/a así como el uso de redes sociales o **la instalación de aplicaciones** que no haya autorizado el profesorado.



NORMAS DE COMPORTAMIENTO

- No realizar cambios en el sistema que puedan perjudicar al compañero/a que usa el ordenador por la mañana (borrar archivos o carpetas, desinstalar programas...).
- Igualmente está prohibido el uso de móviles o similares durante la jornada escolar.
- Cualquier falta de respeto a un compañero/a o profesor/a supondrá la expulsión inmediata de clase.
- Al finalizar la jornada todos los equipos deberán de ser correctamente apagados y las sillas colocadas debajo de las mesas. El aula debe quedar limpia y organizada.



IES AXATI

Seguridad Informática

**EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS
IMPLICARÁ UN PARTE DE CONVIVENCIA
CUYA ACUMULACIÓN PODRÍA DERIVAR EN LA
EXPULSIÓN DE UNOS DÍAS DEL CENTRO.**



¿ALGUNA
PREGUNTA?

TERMINAMOS!!!!!! ●

Prof: José María Espinosa

