

1) Rellena los siguientes datos sobre tu hipotética empresa de servicios informáticos:

- Nombre:
- Dirección:
- Localidad
- Ciudad
- Provincia
- Teléfono
- Fax
- Email
- Web
- Nif
- Nombre del responsable:

2) Crear logo de la empresa a partir de páginas web destinadas a tal propósito.

3) Una vez que tienes el logo se desea crear una imagen en los documentos de la empresa, para ello se precisa crear o personalizar los siguientes tipos de plantillas en Word 2010:

1. Portada de Fax.
2. Correspondencia
3. Agenda
4. Presupuesto a cliente
5. Ofertas

4) Usar las plantillas anteriores para enviar:

1. Fax
2. Carta o correspondencia
3. Presupuesto