

PÁGINA

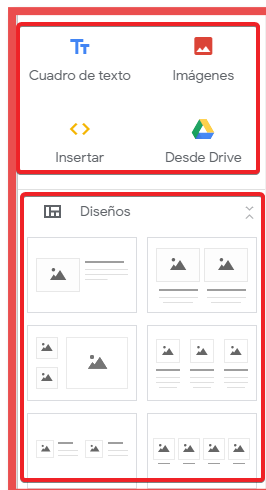
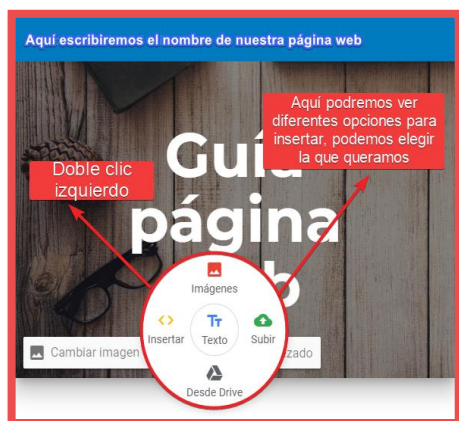


TEMAS



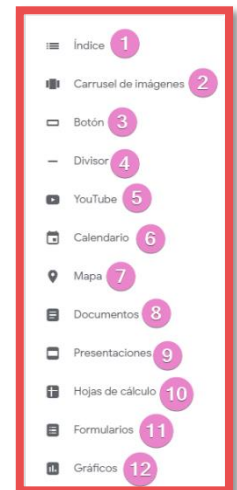
INSERTAR 1

INSERTAR 2



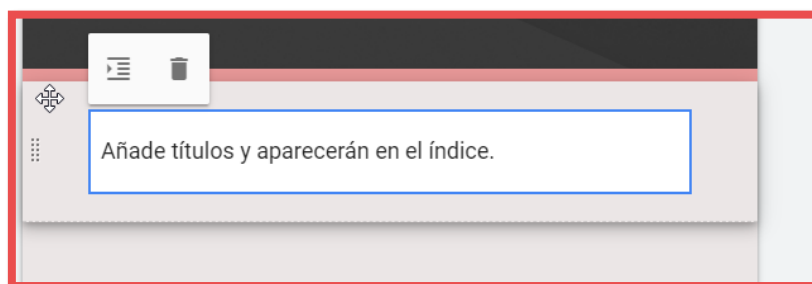
En la imagen de la izquierda podemos elegir entre hacerlo nosotros manualmente o directamente usar los diseños.

En la imagen de la derecha podemos elegir entre diferentes opciones que ahora las explicare paso a paso.



OPCIONES EN LA BARRA DE INSERTAR.

1. ÍNDICE

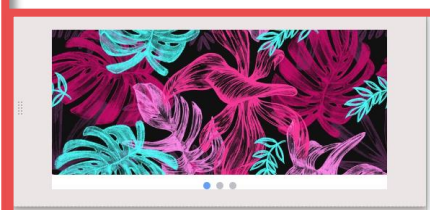


La parte de índice lo que hará será que cada vez que nosotros escribamos un nuevo título en la hoja en la que estamos de la página irá apareciendo automáticamente

2. Galería de imágenes



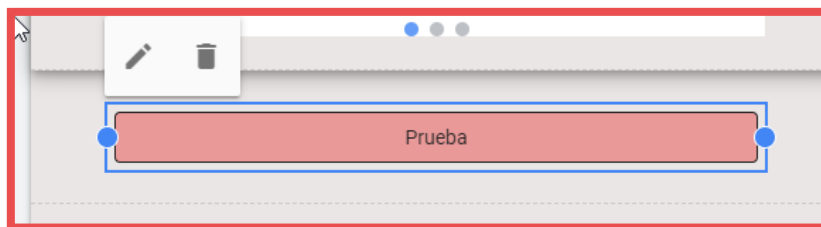
Una vez subidas las imágenes debería verse como la segunda imagen.



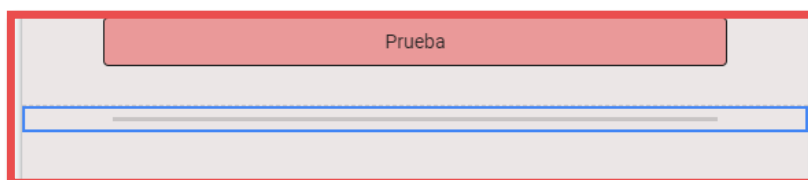
3. Botón

The screenshot shows a dialog box titled "Insertar botón". It contains a text input field labeled "Nombre" with the value "Prueba". To the right of the field is a character count "6/120". Below the field is a text input field labeled "Enlace" with a blue tooltip that reads "Aquí podemos elegir un enlace a una página de nuestra web o un enlace de otra página." Below the "Enlace" field is a list of links under the heading "ESTE SITIO WEB", with "Página principal" being the only visible option. At the bottom right of the dialog are two buttons: "Cancelar" and "Insertar". A red arrow points from the "Enlace" field towards the "Insertar" button.

Y así es como se vería:



4. Divisor



El divisor lo único que hace es marcar una separación entre una página y otra

5. Youtube

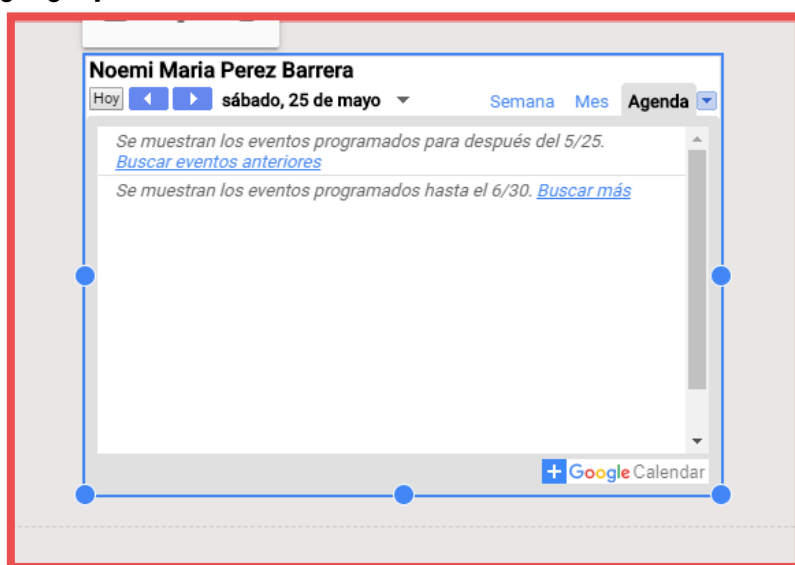


Así es como se vería

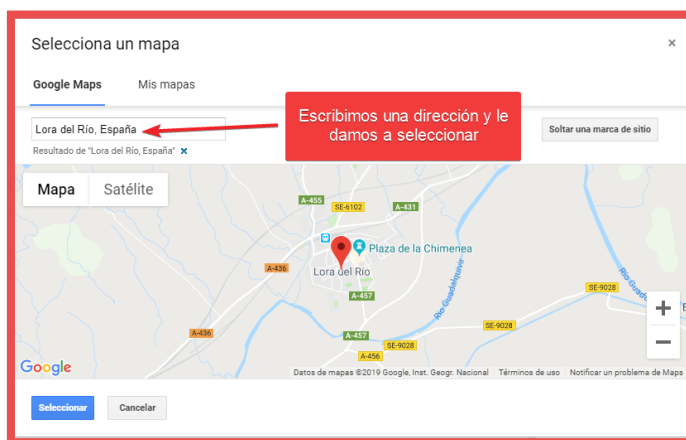


6. Calendario

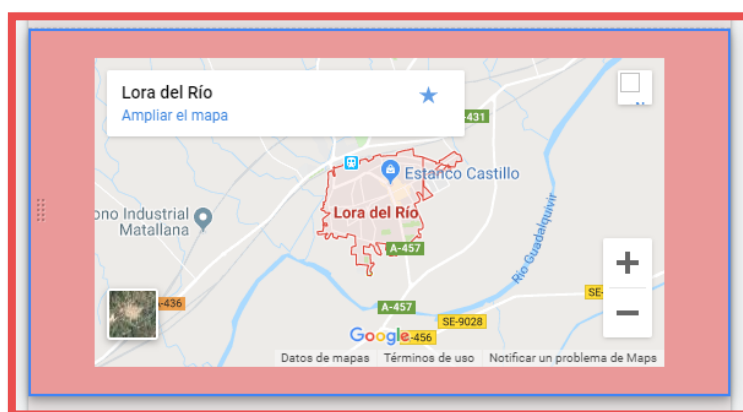
Le damos al botón, seleccionamos el calendario de nuestra cuenta de google y se verá así:



7. Mapa

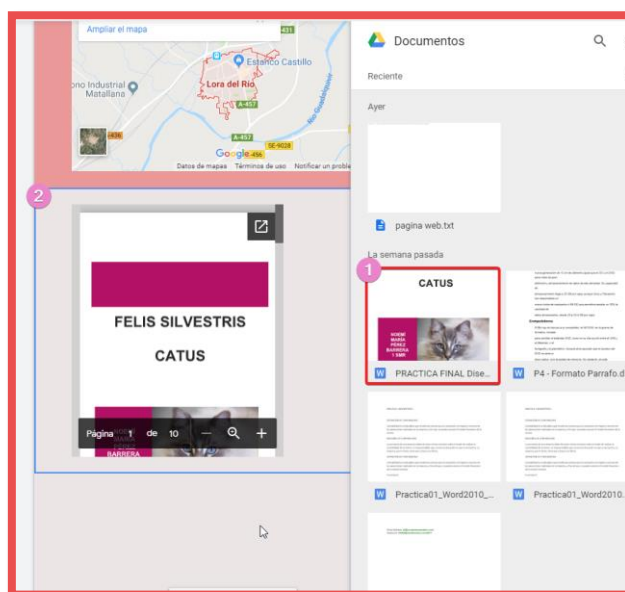


Se vería así:

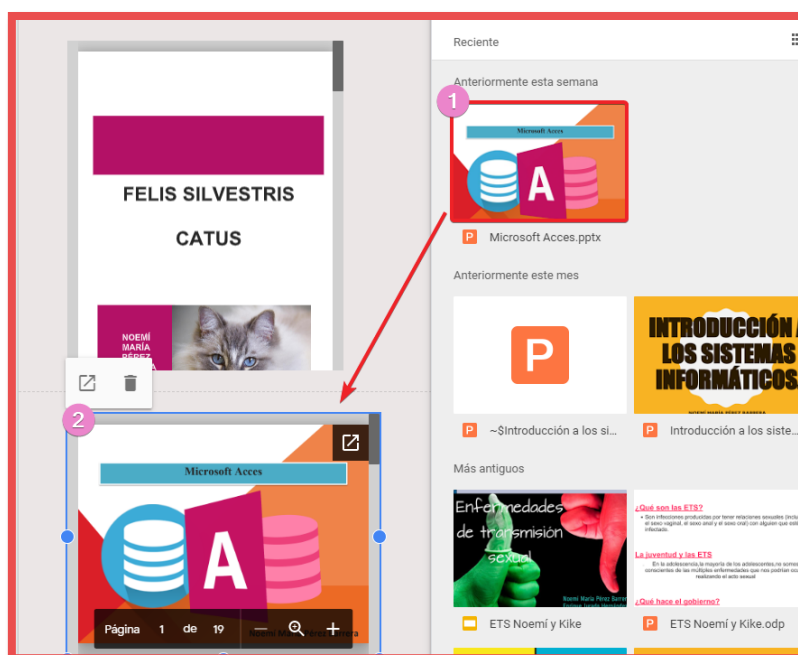


8. Documentos

Seleccionamos el botón de documentos, tras esto elegimos uno que tengamos subido a drive y luego le damos doble clic.

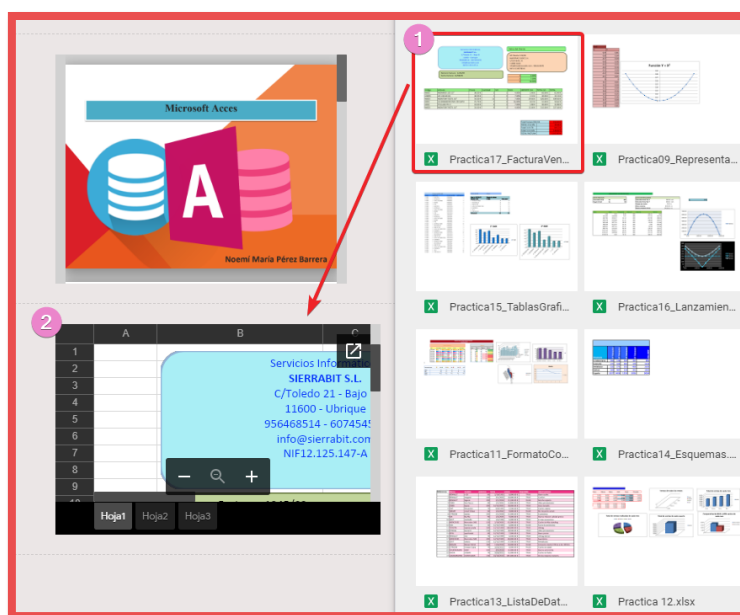


9. Presentaciones



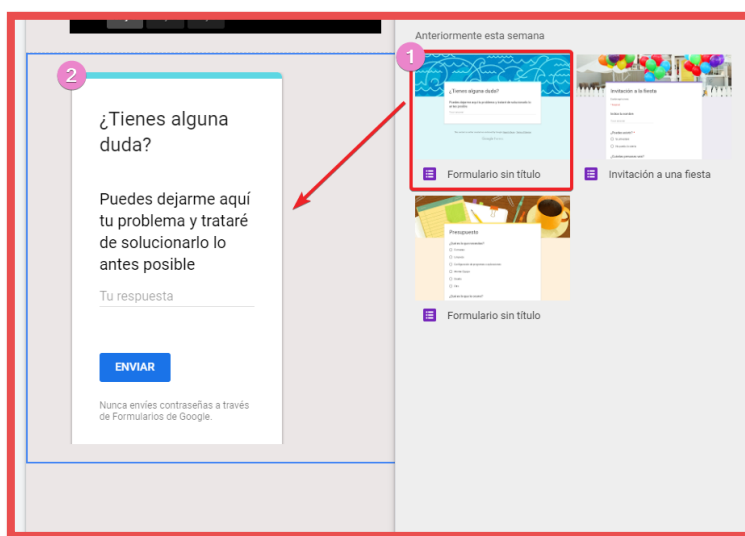
Hacemos lo mismo que en Word y luego lo ponemos a nuestra manera.

10. Hoja de cálculo

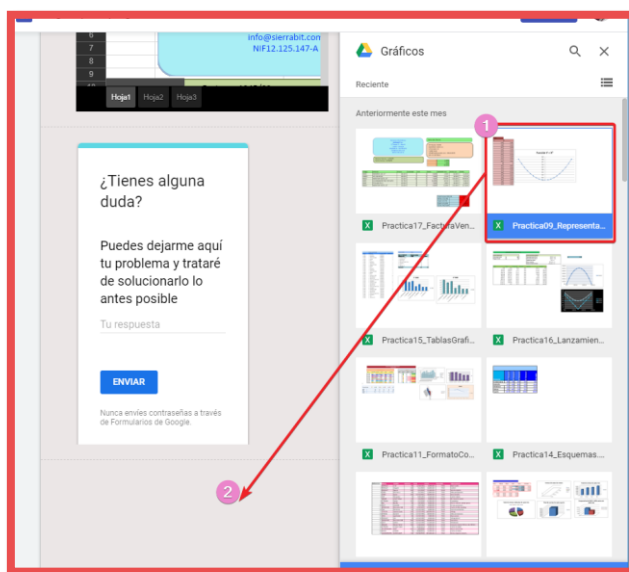


Haremos los mismos pasos que documentos y presentaciones.

11. Formularios



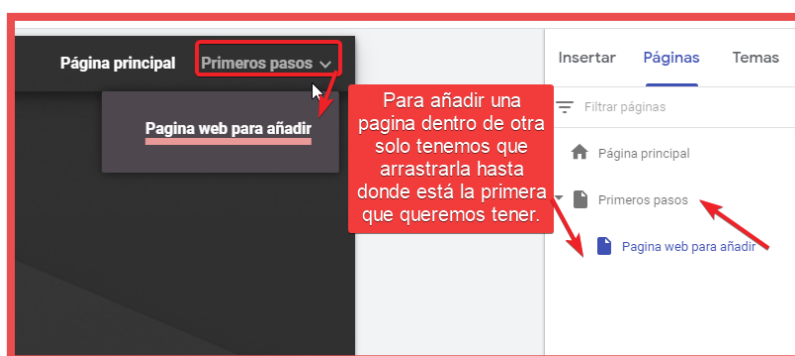
12. Gráficos



OPCIONES VARIAS

En este apartado te enseñaré opciones que no son obligatorias pero que podrían dar un toque personal a tu página web.

1. AÑADIR UNA SUBPÁGINA

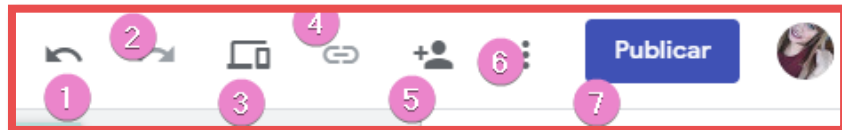


2. AÑADIR UNA IMAGEN DE PORTADA



FINALIZACIÓN

Una vez hemos acabado tenemos algunas opciones:



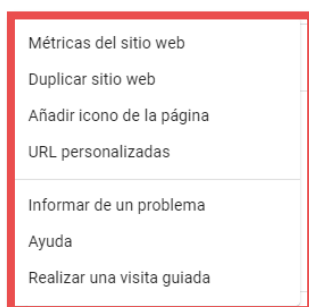
1: Deshacer

2: rehacer

3: Vista previa (vista ordenador, tablet y móvil)

4: copiar el enlace de la página web

5: compartir con otras personas



6:

7: publicar la página web.